

T.C  
KOZAN KAYMAKAMLIĞI  
TEPECİKÖREN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş



\*Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. "Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır. 192 öğrencimizle ve 18 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız

çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesisağlanacaktır. 2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

"Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır."

Hakan ÖLMEZ

Okul Müdürü



## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	19
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	35
VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	35

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HAKAN ÖLMEZ	Okul Müdürü	ARZU İBİLİ	Öğretmen 1
OKTAY ÇİLİNGİR	Müd. Yrd.	NAHİT DUYUL	Öğretmen 2
MUHAMMED ÇAĞRI SAYIN	Öğretmen	ÜMİT ÖZTÜRK	Öğretmen 3
BİLAL ŞAHİN	Okul/Aile Birliği Başkanı	FATİH ALTIPARMAK	Öğretmen 4
MEHMET ATAKAN	Okul/Aile Yönetim Kurulu Üyesi	ELİF SULTAN SERT	Öğretmen 5
		TARIK TUTAR	Gönüllü Veli 1
		ABDULLAH DUDU	Gönüllü Veli 2

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Köyümüzde İlkokulun açılışı neredeyse Cumhuriyetle aynı yaşıttır. Kayıtlara göre 1924 yılında Köyümüzde okul açılmış ve bu okul aynı zamanda bu bölgenin (Sirkıntı Bölgesi) ilk resmi okulu olmuştur.

Köyümüzdeki o zamanki ismi ile Ortaokulun 1977 yılında açıldığı ve o zamanki İlkokul Müdürü olan Hadi TEKDEMİR ortaokul müdürlüğüne de vekalet etmiştir. 1977 yılında Kuran Kursu binasında eğitim öğretime başlamış ve ilk atanan öğretmen olan Matematik Öğretmeni Sadık ÜNAL aynı zamanda Okul Müdürlüğüne gelmiştir. Kısa bir süre sonra Kozan Ortaokulunda görev yapan Fikret TÜRKKAN Tepecikören Ortaokul Müdürlüğüne atanmıştır.

İlk yıllarda çevre köylerden de rağbetin fazlalığı nedeni ile de Kuran Kursu, ihtiyacı karşılayamamış ve çevredeki mağazalar derslik olarak kiralanmıştır. 1986 Yılında şu an kullanılan binanın inşaatı tamamlanmış ve eğitim öğretimine burada devam etmiştir.

Türkiye genelinde ilköğretimin sekiz yıla çıkarılması ile köyümüzdeki iki okul (İlkokul-Ortaokul) birleştirilerek Tepecikören İlköğretim Okulu adını almıştır.Okul Müdürlüğüne Ortaokul Müdürü Ertem ACAR, Müdür Yardımcılığına da İlkokul Müdürü Halil SAYGILI atanmıştır. 1996 yılında Okul Müdürü Ertem ACAR'ın Adana Yüreğir Erdoğan Şahinoğlu İlköğretim Okuluna atanması ile boşalan Müdürlüğüne o zaman ki Müdür Yardımcısı İrfan SARI atanmıştır. 2004 yılında Okul Müdürü İrfan SARI'nın Kozan Lisesi Müdürlüğüne atanması ile boşalan müdürlüğe Mustafa ÖZCAN atanmıştır. 2010 yılında Mustafa ÖZCAN'ın Gaziköyü İlköğretim Okulu Müdürlüğüne atanması ile boşalan müdürlüğe Halim TOPALDEMİR atanmıştır. Okulumuzda Müdür Yardımcısı olarak sırasıyla Halil SAYGILI, Veysel Karani BARUT, Hakkı ÇELİK, Oğuz CENGİZ, M. Nezh KARAVELİOĞLU, Yusuf DEMİRÖZ, Alim AKÇALICA görev yapmış. 2014 Mart ayında ilkokul ve ortaokul olarak iki yeni bina yapılmıştır. Orta okul kısmının ismi Duran Oflaz Ortaokulu, ilkokul ise Tepecik Ören Şehit Osman Uçar İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 15.09.2014 tarihinde Duran Oflaz Orta okuluna Müdür Vekili olarak Oktay ÇİLİNGİR, Müdür Yard. Olarak ta Yusuf DEMİRÖZ görevlendirilmiştir.12/12/2014 tarihinde Okul Müdürlüğüne Hakan ÖLMEZ, 05/01/2015 DE Müdür Yrd. İse Oktay ÇİLİNGİR görevlendirilmiştir.Okulumuzun ismi Duran Oflaz Ortaokulu iken Valilik Makamınının 07.05.2015 tarih ve 4787576 sayılı onayıyla Tepecikören Ortaokulu adını almıştır

Köyümüz halkının eğitime bakış açısı son derece sıcak olup Eğitimin önemi kavranmıştır. Çocuklarını bütün zorluklara rağmen Orta Öğrenim ve Yüksek Öğrenim için göndermekte ve maddi manevi bütün imkanlarını kullanmaktadırlar. Bugün çeşitli kademelerde görev yapmakta olan devlet görevlisi ve özel teşebbüs sahibi okulumuz mezunu kişiler mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: KOZAN			
Adres:	TEPECİKÖREN MAH. MERKEZ SOK. NO:55/2	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://kisalstt.com/LH56">kisalstt.com/LH56</a>		
Telefon Numarası:	0322 538 20 22	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	735050@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://tepecikorenortaokulu.meb.k12.tr">tepecikorenortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	735050	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1924		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	88	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	102		Erkek	10
	Toplam	190		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,75
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		18.4 t1	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3,17 yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	4	14
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	40	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	17	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	420	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	9300			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400			
Kantin (m <sup>2</sup> )	0			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	8	10	18	8/B	13	12	25
5/B	8	10	18				
6/A	11	8	19				
6/B	7	13	20				
7/A	16	19	35				
7/B	13	19	32				
8/A	12	11	23				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbs

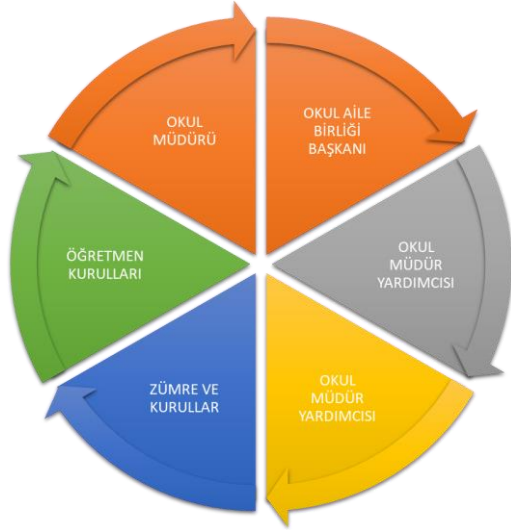
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7470 tl	0 tl
2017	2200 tl	2000,10 tl

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Tepecikören Ortaokulu faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 112 öğrenci, 96 veli ve 17 öğretmen katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır. Tepecikören ortaokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 4 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler

bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Tepecikören Ortaokulu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

#### İçsel Faktörler

##### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Çalışanlar	Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
Veliler	Hayat boyu imkânlarının varlığı
Bina ve Yerleşke	Serbest etkinlik alanlarının varlığı
Donanım	Teknolojik imkanların yeterliliği
Bütçe	Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi
Yönetim Süreçleri	Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili (taşımali eğitim verilmektedir.)
Çalışanlar	Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.
Bina ve Yerleşke	Okula ait kapalı spor salonu olmaması
Donanım	Okula ait kapalı spor salonu olmaması
Bütçe	Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere
Yönetim Süreçleri	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları
Ekonomik	Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi
Sosyolojik	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.
Mevzuat-Yasal	Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması
Ekolojik	Okulumuzun konum olarak avantajlı olması

## Tehditler

Politik	Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması
Ekonomik	Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
Sosyolojik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EğTİM VE ğRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Ortaokulda okullaşma ve devamsızlık
<b>2</b>	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
<b>3</b>	zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>4</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Yabancı dil yeterliliği
3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
4	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri)
5	BİLSEM'lere seçilen öğrencileri tanılama
6	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
7	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği,Rehberlik Servisinin Çalışmaları
8	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
9	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
10	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	Okulların kendi harcama bütçeleri
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
5	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
6	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
7	İzleme ve değerlendirme
8	Hizmetiçi eğitim kalitesi
9	Yabancı dil becerileri
10	Okul-Aile Birlikleri

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Bilgi çağında ve geleceğin Türkiye'sinde etkin rol alan, sürekli gelişen, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- \* Okulumuzda; adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
- \* Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumluluklarının bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
- \* Tüm eğitim neferlerimiz işini severek yapar, bilgi ve birikimini paylaşır ve dayanışma içinde hareket eder.
- \* Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.
- \* Ülkemizin aydınlık geleceği için, donanımlı, çok yönlü, ana diline hakim, İngilizceyi etkin kullanan, yanı sıra ikinci bir yabancı dil öğrenen, sorgulayan, özgüvenli, yaratıcı, üretken, kendisiyle barışık, onurlu, mutlu, sağlıklı ve başarılı bireyler yetiştiririz.
- \* Ulusal ve evrensel değerleri özümseyip bütünleştirir, bunların ışığında yeni değerlerin geliştirilmesinde model oluruz.
- \* Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman talibiz ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.
- \* Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine, ulusal ve uluslararası düzeyde katılmak ve etkinliklerde başarılı olmak öncelikli hedeflerimizdendir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ortaokulu tamamlama oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Mazeretsiz (0-10 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı	3,33	2,8	2,4	2,2	1,8	1,4
PG.1.1.c.	Mazeretsiz (10-20 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı	8,09	7,85	7,55	6,7	6,2	5,7
PG.1.1.d.	Mazeretsiz (20 günden çok) devamsızlığı olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Ortaokulda sağlık nedeniyle sürekli devamsız öğrenci öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Engelli öğrenci sayısı.	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g.	Evde bakım Hizmetinden yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.h.	Evde bakım Hizmetinden yararlanamayan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.i.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.i.	Açılan Kurs sayısı	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.j.	Kursa katılan Kursiyer Sayısı	326	192	264	288	288	288
PG.1.1.k.	Bilim Sanat Merkezine giden Öğrenci oranı%	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul Öncesi Eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için; Okul öncesi öğrencileri için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlemek	Okul öncesi ve Okul Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
1.1.2	Engelleri nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek;aileleri bilgilendirilerek evde Eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Tüm Öğretim Yılı
1.1.3	Hayat Boyu Öğrenmenin öneminin üzerinde durularak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
1.1.4	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
1.1.5	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	31,4	32	35	38	40	42
PG.2.1.b	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Türkçe Dersi Yıl sonu not ortalaması	66,52	68	69	70	71	72
PG.2.1.c.	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Matematik Dersi Yıl sonu not ortalaması	53,23	55	57	59	61	63
PG.2.1.d.	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Fen Ve Tekn. Dersi Yıl sonu not ortalaması	64,96	67	69	71	72	73
PG.2.1.e.	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Sosyal Bil. Dersi Yıl sonu not ortalaması	59,58	61	62	63	64	65
PG.2.1.f.	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Yabancı Dil Dersi Yıl sonu not ortalaması	58,96	60	61	62	63	64
PG.2.1g.	Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Din K.Ve Ahl.Bil. Dersi Yıl sonu not ortalaması	81,18	82	83	84	85	86
PG.2.1.h.	Takdir,Teşekkür Alan Öğrenci Oranı	96,19	97	97,5	98	98,5	99
PG.2.1.ı.	Okul laboratuvarlarının kullanılma oranı ( %)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.i.	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.j.	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli oranı	55	60	65	70	75	80
PG.2.1.k.	EBA'nın etkin kullanımı için Öğretmenlere yönelik Okulda verilen Eğitim Sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.l.	EBA'nın etkin kullanımı için verilen eğitime katılan Öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.m.	EBA'nın etkin kullanımı için öğretmenler tarafından hazırlanan içerik sayısı.	0	1	1	2	2	2
PG.2.1.n.	Sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyet sayısı	4	5	5	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Öğretim yılı boyunca
2.1.2	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkanları ölçüsünde güvenlik görevlisi bulundurulması.	Okul aile Birliği yönetim Kurulu	Öğretim yılı boyunca
2.1.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Öğretim yılı boyunca
2.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.1.5	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Öğretim yılı boyunca
2.1.6	Okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Öğretim yılı boyunca
2.1.7	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir	Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.1.8	Bilgisayar teknolojisinin ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatörüyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır	B.T.Formatör Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca

### Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve Sportif faaliyet sayısı	74	75	76	77	77	78
PG.2.2.b	İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	121	120	122	123	123	124
PG.2.2.c.	Spor lisansı olan öğrenci oranı	8,57	9	9	9,5	9,5	10
PG.2.2.d.	İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.e.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.2.f.	Öğrenci ve Velilere yönelik düzenlenen şenlik ve Etkinlik sayısı	4	5	5	5	6	6



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okuma saati düzenlenmesi, okul kitaplıklarında öğretmen ,veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması.	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
2.2.2.	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
2.2.3.	Her öğretim yılı sonunda tüm Öğrenci,Veli ve Personelimizin katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek.	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
2.2.4.	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
2.2.5.	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması için Okul Çok Amaçlı Salonu ; Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Aile Birliği bütçe imkânları ve hayırsever desteği ile Eğitim Ve Öğretime kazandırılacaktır	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı

### Stratejik Hedef 2.3.

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Yabancı Dil sınavlarındaki yıl sonu not ortalamaları.	0	0	0	0	0	0
PG.2.3.b	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.3.c	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.3.d	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.3.e	Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.3.f	Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	52	50	51	51	52	52
PG.2.3.g	Öğrencilerin Dyned sistemini kullanma oranı	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Yabancı dil öğretimi konusunda Ç.Ü. Eğitim Fak.Yabancı Diller Bölümü ile işbirliği yapılarak yabancı dil öğretimi alanında Öğretmen ve öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
2.3.2	Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
2.3.3	DYNED sisteminin okulumuz öğrencileri tarafından etkin verimli kullanılması için İngilizce Öğretmenlerimiz tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı
2.3.4	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	MEB Merkezi ve Mahalli Hizmet içi Eğitim Faaliyetine katılan Öğretmen oranı	33,3	34	34	35	35	35
PG.3.2.b	Akademik Kariyer yapan Personel oranı	2	2	2	2	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yrd Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Müdür Yrd Rehberlik Servisi Sınıf	Tüm Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Müdür Yrd Rehberlik Servisi Sınıf	Tüm Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	insan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.	Öğretmenleri	Tüm Öğretim Yılı Boyunca

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okul Kantin kapasitesi	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.b	Ortaokulda derslik sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.3.2.c	Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı	26,25	26	24	23	22	22
PG.3.2.d	Çok amaçlı salonundan faydalanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.e	Kütüphanedeki kitap sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.f	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.g	Okul kantini ile ilgili öğrenci/velilerden gelen yazılı şikayet sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.h	Bilgisayar sayısı (BT Sınıfı hariç)	2	2	3	3	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul Bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda Okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu, Hayırseverler	Tüm Öğretim Yılı Boyunca
3.2.2	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, kütüphane, makineteçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği Ve İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretim Yılı Boyunca



### Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	82.45	83	83,5	84	85	86
PG.3.3.b	Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	87.55	88	88	88,5	89	90
PG.3.3.c	Mesleki Gelişim ve Hizmetiçi Faaliyetlerine katılan Öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.d	Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	5	5	5	5	6	6
PG.3.3.e	Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	3	2	1	2	2	2
PG.3.3.f	Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı(anket, görüşme vb.)	5	4	4	3	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İlgili M¼d¼r Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf ¼đretmenleri	T¼m ¼đretim Yılı Boyunca
3.3.2	M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n her alanda gerçekleştirdiği t¼m çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ¼lmek için çalışmalar yapılacaktır	İlgili M¼d¼r Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf ¼đretmenleri	T¼m ¼đretim Yılı Boyunca
3.3.3	Karar alma ve hesap verme s¼relerine i ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	İlgili M¼d¼r Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf ¼đretmenleri	T¼m ¼đretim Yılı Boyunca
3.3.4	Projelerin, teklifi, yazımı, y¼r¼t¼lmesi ve s¼rd¼r¼lebilirliđi başta olmak üzere proje y¼netim s¼relerinin tamamı etkin bir Şekilde y¼r¼t¼lecektir.	İlgili M¼d¼r Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf ¼đretmenleri	T¼m ¼đretim Yılı Boyunca
3.3.5	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını g¼z ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya d¼n¼k faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye sağgılı, sosyal ve k¼lt¼rel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber y¼r¼tecektir	İlgili M¼d¼r Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf ¼đretmenleri	T¼m ¼đretim Yılı Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3500	3700	3900	4000	18100
<b>TOPLAM</b>	<b>3.000</b>	<b>3.500</b>	<b>3.700</b>	<b>3.900</b>	<b>4.000</b>	<b>18.100</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.